

**BASES I REQUISITS**

CONVOCATÒRIA: OPERARI CENTRE PER DONAR COBERTURA A 5 PLACES EN ELS DIFERENTS HOSPITALS I CLIENTS ON LOGARITME PRESTA ELS SEUS SERVEIS

COD.	DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL
OPC-JXXIII-TM-001	Operari centre Hospital Universitari Joan XXIII ( Tarragona) torn matí
OPC-HUB-TN-001 - OPC-HUB-TN-004	Operari centre Hospital Universitari de Bellvitge, torn tarda/nit

CONVOCATÒRIA: OPERARI MAGATZEM PER DONAR COBERTURA A 2 PLACES EN EL CENTRE LOGÍSTIC EN EL MUNICIPI DE SANT SADURNI D'ANOIA

COD.	DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL
OPM-SS-TR-001 al OPM-SS-TR-002	Operari magatzem Sant Sadurní torn rotatiu mati/tarda

**CONDICIONS:**

Formar part de l'equip humà de Logaritme, serveis logístics, AIE.

Logaritme és una agrupació d'interès econòmic, forma jurídica prevista en la Llei 12/1991, de 21 d'abril, d'agrupacions d'interès econòmic. Es va constituir durant l'any 2001 per l'Institut Català de la Salut (ICS) i l'empresa pública Banc de Sang i Teixits (BST) mitjançant els acords del Govern de la Generalitat de Catalunya de 6 de març i 6 de novembre de 2001, pels quals es van aprovar també els estatuts de l'entitat. D'ençà l'any 2007 en forma part el Consorci de Castelldefels Agents de Salut (CASAP) - participat per l'ICS i l'Ajuntament de Castelldefels -, el 2015 han estat aprovades les incorporacions a l'agrupació d'interès econòmiques de l'Institut de Diagnòstic per la Imatge i també l'AECT -Hospital de la Cerdanya.

L'objecte social de Logaritme és el desenvolupament d'activitats auxiliars i complementàries dels seus socis, d'entre les quals s'inclouen, a títol indicatiu, les de caràcter logístic vinculades directa o indirectament amb el transport i emmagatzematge de tot tipus i, en general, qualsevol altre servei sol·licitat pels membres de l'agrupació.

Tipus de contracte: Contracte laboral indefinit

Jornada anual efectiva de treball segons Calendari Laboral vigent: 1.620 hores efectives/any torn diürn i 1.550 hores efectives/any torn nocturn.

**REQUISITS:**

**1.-Condicions generals:**

Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol estat de la unió europea o la d'algun estat al que hi sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores en virtut dels tractats internacionals subscrites per la Unió Europea i ratificats per Espanya.

No superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.

No patir malalties ni estar afectat/da per limitacions físiques o psíquiques incompatibles amb el correcte desenvolupament de les funcions del lloc de treball i superar satisfactòriament la revisió mèdica per part del Servei de Prevenció.

**2.- Titulació:**

Estar en possessió de la titulació acadèmica reglada mínima de Graduat en Educació Secundària Obligatòria (GESO) o, en el seu defecte, Educació General Bàsica (EGB).

Es tindrà en compte l'equivalència de títols a efectes laborals segons el que es disposa en el RD 127/2014 de 28 de febrer, art. 17.5.

**3.- Experiència Professional:**

Experiència professional acreditada i efectiva , mínima de 20 mesos com a Operari de Magatzem en un centre logístic o en un departament de logística/distribució d'una empresa.

**4.- Formació Complementària:**

Coneixement de la llengua catalana, tant oral com escrit, adequat a les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir.

Formació en requisits de productes sanitaris

Formació en manipulació de productes químics

Formació en GDP (Good Distribution Practice), inclou formació en termolàbils

Formació en Logística i/o Gestió de magatzems (mínim 30 hores)

Formació en manipulació d'aliments

Formació en carretons elevadors

**ES VALORARÀ:**

**1. Polivalència**

Coneixement i expertesa per prestar el serveis en les diferents seccions d'un centre logístic així com coneixements en programa específic gestió magatzems (nivell usuari).

**2. Perfil competencial**

**Corporatives:**

1. Treball en equip
2. Orientació al client
3. Orientació a resultats

**Específiques:**

1. Organització i Planificació
2. Comunicació
3. Polivalència

**DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:**

Imprès de sol·licitud (original signat). S'utilitzarà la sol·licitud de participació en la convocatòria que estarà disponible a l'àrea de recursos humans i a la web corporativa.

DNI (fotocòpia compulsada).

Currículum vitae estandarditzat. El model estarà disponible a l'àrea de recursos humans i a la web corporativa.

Acreditacions professionals (fotocòpies compulsades).

Certificacions d'empreses on constin els períodes treballats, la categoria professional i les funcions desenvolupades. Pels períodes treballats a Logaritme no serà necessari aportar l'esmentada certificació.

Acreditació de mèrits acadèmics requerits (fotocòpies compulsades). Titulacions acadèmiques oficials.

Acreditació d'altres mèrits acadèmics (fotocòpies simples). Altres documents acreditatius de formació complementària efectuada.

## **TERMINIS I PRESENTACIÓ:**

Data màxima de presentació de candidatures: 20 dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci a la web.

Dirigit a Àrea de Recursos Humans de Logaritme, Serveis Logístics, AIE. Carrer Molí d'En Guineu 18-22, 08770, Polígon Industrial Molí del Racó, Sant Sadurní d'Anoia o a la direcció de correu electrònic [recursos humans@logaritme.net](mailto:recursos humans@logaritme.net)

## **BASES I CRITERIS REGULADORS:**

### **1.- PRINCIPIS**

#### **PUBLICITAT**

Aquest anunci, juntament amb tota la documentació corresponent a la convocatòria, es publicarà a la web corporativa.

**Les publicacions a la web corporativa substituiran, a tots els efectes, les notificacions personals a les persones aspirants, si no és el cas que es consideri convenient d'efectuar una comunicació més personalitzada.**

#### **IGUALTAT D'OPORTUNITAS ENTRE DONES I HOMES**

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

#### **IGUALTAT D'OPORTUNITAS, NO DISCRIMINACIÓ I ACCESSIBILITAT UNIVERSAL**

En aquesta convocatòria no es preceptiva la reserva del 7% de places en convocatòries d'ocupació pública per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, igual o superior al 33%, ja que Logaritme compleix amb el percentatge de plantilla amb discapacitat segons la normativa d'aplicació vigent.

### **2.- REFERENT A LA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

#### **Imprès de sol·licitud:**

Les sol·licituds hauran de presentar-se emprant l'imprès que estarà disponible a la web corporativa i a l'àrea de recursos humans de Logaritme.

Hauran d'anar dirigides i utilitzant la via de tramesa que s'indiqui a la convocatòria específica de cada lloc de treball.

El domicili que figuri en les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid a efectes de notificacions i seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació. Així mateix, és obligat comunicar qualsevol canvi de domicili.

#### **Currículum Vitae:**

En tots el casos el/la candidat/ta haurà de presentar el seu currículum vitae.

La persona aspirant és responsabilitza de la veracitat de les dades contingudes en el seu currículum amb el compromís d'aportar, per tant i si s'escau, totes aquelles proves documentals que li pugin ser requerides.

Els requisits i mèrits que s'al·leguin hauran de ser referits a la data en que s'expiri el termini establert per a la presentació de les sol·licituds.

#### **Documentació acreditativa:**

Caldrà presentar la totalitat de la documentació que es requereixi en la convocatòria, la qual haurà de respondre, a mes, a la tipologia que es sol·liciti (original, fotocòpia compulsada i/o simple), si no és el cas que s'indiqui altra cosa en la convocatòria corresponent.

Aquelles persones aspirants que no presentin la totalitat de la documentació indicada en la modalitat que se sol·licita i/o no compleixin els requisits necessaris no podran ser admeses a concursar i seran immediatament excloses, quedant anul·lades les seves actuacions.

### **3.- PROVES PROFESSIONALS**

A les persones aspirants que hagin estat admeses se les podrà requerir per tal de realitzar, a criteri de la Comissió de Qualificació de la convocatòria i amb anterioritat a l'atorgament de les puntuacions definitives, alguna o totes les proves següents, si s'escau:

Una prova psicotècnica elaborada per una empresa externa per valorar l'aptitud numèrica, mecànica, visoespacial i manipulativa.

Una prova competencial que, com a eina de valoració i comprovació, guardarà connexió directe amb els mèrits i capacitats que es volen avaluar, els quals han de tenir una estreta relació amb les característiques del lloc de treball. El resultat d'aquesta prova es recollirà en un informe que serà lliurat a la Comissió de Qualificació.

Una prova complementària (escrita i/o oral) per tal de comprovar el coneixement de la llengua catalana de la persona aspirant.

Una entrevista d'aprofundiment, amb l'objectiu d'obtenir un coneixement més exacte de les aptituds i idoneïtat, de l'experiència i dels coneixements de la persona aspirant.

### **4.- COMISSIÓ QUALIFICADORA**

La Comissió Qualificadora estarà configurada per aquelles persones que es recullen en l'annex I. Tot i que la seva constitució s'adequarà a les necessitats de la plaça convocada.

Aquesta Comissió qualificarà d'acord amb el barem recollit a l'Annex II, tot ponderant els mèrits acadèmics i professionals acreditats documentalment.

La Comissió Qualificadora, com a òrgan avaluador es reserva la potestat de sol·licitar a les persones aspirants quantes explicacions i/o acreditacions documentals (originals) consideri oportunes, sense perjudici de que els òrgans de contractació torni a sol·licitar els esmentats originals en el moment de la contractació la persona aspirant seleccionada.

Les decisions de la Comissió de Qualificació s'aportaran per majoria de vots i serà de qualitat, en el supòsit d'empat, el vot del President.

La Comissió de Qualificació resoldrà els dubtes que es presentin i prendrà els acords necessaris per al correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, tot reunint-se tantes vegades com sigui necessari a judici del President o de qualsevol dels seus membres.

També formularà, a la vista de les puntuacions atorgades a les persones aspirants que s'hagin presentat, la corresponent proposta de contractació.

Així mateix i si ho estima oportú, podrà proposar a l'Administrador declarar desert el lloc de treball convocat si, segons el seu criteri, cap persona aspirant reuneix les condicions que Logaritme estima necessàries per ocupar el lloc de treball.

## **5.- INFORMACIÓ DE RESULTATS I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS**

### **Resultats**

Una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures i efectuades les corresponents avaluacions, la Direcció de Recursos Humans i Organització publicarà la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses, a la web corporativa, així com aquelles persones aspirants que passin a la fase de proves professionals per haver superat la fase d'avaluació amb una puntuació igual o superior a **28 punts**.

Les persones aspirants excloses disposen de 10 dies naturals, comptats a partir del dia següent a la data de publicació de l'esmentada llista, per a l'esmena de les mancances detectades i la presentació de les possibles reclamacions. Un cop esgotat el termini d'esmena, es publicarà la llista definitiva de les persones aspirants admeses que passen a la fase de proves professionals.

Una vegada finalitzada la fase de proves professionals es publicarà a la web corporativa la llista definitiva de les persones seleccionades i la Comissió de Qualificació farà la proposta de contractació. Les persones aspirants seleccionades podran escollir plaça seguint l'ordre de puntuació aconseguida.

## **6.- FINALITZACIÓ**

La persona aspirant haurà de superar un examen mèdic com a condició prèvia a la formalització del contracte laboral. En el cas que el resultat sigui no adequat/no apte per al normal exercici de les funcions del lloc de treball no es podrà adjudicar cap lloc de treball a la persona aspirant. En el moment de comunicar a la persona aspirant que ja estat seleccionada se li informarà del reconeixement mèdic, de la data de la signatura del contracte laboral i de la data d'incorporació, mentre que aquesta no es porti a terme, no tindrà dret a les retribucions corresponents al lloc de treball objecte del concurs de mèrits.

En el contracte laboral, que haurà de signar com a mínim 5 dies abans de la data prevista d'inici de la seva prestació, constarà que la persona aspirant estarà sotmesa a un període

de prova d'un mes, que s'interromprà per maternitat, paternitat, risc durant l'embaràs o incapacitat temporal que afecti a la persona treballadora en el decurs del període de prova.

## **7.- RECURS**

En el moment que es publiqui el resultat del procés, les persones aspirants disposen de 15 dies naturals per a formular davant de la presidència del Tribunal qualificador un recurs amb totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració.

## **8.- PROTECCIÓ DE DADES**

Les dades personals que faciliten les persones aspirants seran tractades per Logaritme, serveis logístics, AIE amb la finalitat de gestionar els processos de selecció objecte de convocatòries i d'informar de futures ofertes laborals, tot passant a formar part del fitxer del àrea de RRHH de Logaritme.

La persona aspirant és la responsable de la veracitat i correcció de les dades que ens lliura i té la facultat d'exercir els drets accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i d'oposició de les seves dades d'acord allò que disposa la normativa en matèria de protecció de dades. Per a exercir-los, haurà de dirigir-se per escrit al Delegat de Protecció de Dades a [cpd@logaritme.net](mailto:cpd@logaritme.net) . En qualsevol cas, es posa a disposició del col·laborador/a tota la informació i documentació necessària per a poder tramitar qualsevol exercici dels drets anteriors a [www.logaritme.net/sobrenosaltres/proteccio-dedades](http://www.logaritme.net/sobrenosaltres/proteccio-dedades).

**ANNEX I**

**MEMBRES DE LA COMISSIÓ DE QUALIFICACIÓ**

**PRESIDENT:**

- Administrador de Logaritme, Serveis Logístics, AIE.

**VOCALS:**

- Director de RRHH i Organització de Logaritme, Serveis Logístics, AIE.
- Director d' Operacions de Logaritme, Serveis Logístics, AIE.
- Tècnic RRHH de Logaritme, Serveis Logístics, AIE.
- 3 Representants de les persones treballadores, membres del Comitè d'Empresa de Logaritme, Serveis Logístics, AIE.

**SECRETÀRIA:**

- Administrativa de RRHH de Logaritme, Serveis Logístics, AIE.



## ANNEX II

### BAREM MÈRITS

#### Fase avaluació

- Currículum acadèmic: expedient acadèmic, altres mèrits acadèmics i formació complementària. La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas de: **46 punts**.
- Experiència professional acreditada com a Operari de Magatzem. La valoració per aquest concepte no excedirà en cap cas de: **20 punts**.
- Valoració de la vinculació contractual anterior amb Logaritme Serveis Logístics, AIE i/o amb algú dels seus socis-clients prioritàriament en activitats logístiques. La valoració per aquest concepte no excedirà en cap cas de: **30 punts**.
- Valoració pràctica del coneixement de les diferents zones de treball d'un operador logístic i de la utilització de les eines informàtiques. La valoració per aquest concepte no excedirà en cap cas de: **10 punts**.

Tots els candidats que no acreditin experiència professional en Logaritme podran ser avaluats mitjançant prova pràctica.

#### Fase entrevista personal

- Valoració professional segons prova aptitudinal i entrevista personal: Anàlisi de l'adequació del perfil competencial segons competències corporatives i específiques, aptituds per la realització de les funcions del lloc de treball, bagatge i experiència professional.

La valoració per aquest concepte no excedirà en cap cas de: **19 punts**.